

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2013 года

№ 40

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области на 2013-2014 годы».

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Татановского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Татановский сельсовет Тамбовского района Тамбовской области» согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в средстве массовой информации Татановского сельсовета «Информационный бюллетень»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.И. Чуксин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Татановского сельсовета

от 17 апреля 2013 № 40

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации

Татановского сельсовета на 2013 -2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

1.Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

1.1.	Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения	1 раз в полугодие	Ответственный за предоставление данной информации Кузина Е.Н.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Секретарь группы Выгузова Л.С.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	Постоянно	Секретарь комиссии Выгузова Л.С.
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения,	Ежеквартально	Заместитель главы администрации

	расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению		сельсовета, ответственный за предоставление данной информации Кузина Е.Н.
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	специалист администрации сельсовета, ответственный за ведение кадровой работы Выгузова Л.С.
1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 15.04.	Ведущий специалист администрации сельсовета, ответственный за ведение кадровой работы Выгузова Л.С.
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава сельсовета, председатель группы М.И. Чуксин

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом	Постоянно	Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
------	--	-----------	--

	поселения и их проектов (по отдельному плану)		Кузина Е.Н.
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Кузина Е.Н.
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения	I, II кварталы	Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Кузина Е.Н.

III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы Кузина Е.Н.
3.2.	Работа «телефона доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации поселения, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик	Ежеквартально	Секретарь группы Выгузова Л.С.
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки	Ежегодно	Глава сельсовета, председатель группы М.И. Чуксин

	(по отдельному плану)		
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации	I квартал	Ведущий специалист администрации сельсовета, ответственный за ведение кадровой работы Выгузова Л.С.
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Главный бухгалтер администрации сельсовета Мещерякова Е.Н.

IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)	Ежемесячно	Заместитель главы администрации сельсовета, Кузина Е.Н.

