

10

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 марта 2011

с.Татаново

№ 31

***О порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области***

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания системы противодействия коррупции, администрация Татановского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области, поступающих по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции»» согласно приложению.
2. Определить, что прием обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета Тамбовского района, осуществляется по телефону с номером (84752) 61-02-33.
3. Специалисту (Выгузовой Л.С.) обеспечить организацию приема, рассмотрения, учета и анализа обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татановского сельсовета Тамбовского района Е.Н. Кузину.

Глава сельсовета



**М.И. Чуксин**

**Положение**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета, поступающих по телефону и через специализированные ящики «Для обращения граждан по вопросам коррупции»**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации Татановского сельсовета Тамбовского района Тамбовской области, поступающих по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
2. Целями организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации сельсовета, поступающих по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» являются повышение доверия граждан к институтам власти и обеспечение права граждан на обращение в государственные органы и к должностным лицам по информационной системе общего пользования.
3. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации сельсовета являются обеспечение приема указанных обращений, анализ и объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от граждан, при разработке и реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.
4. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации сельсовета, поступивших по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции», осуществляется специалистом (далее – ответственный специалист).
5. При рассмотрении обращений граждан, поступивших по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.
6. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности администрации сельсовета по телефону и через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» доводится до сведения населения через средства массовой информации и по сети Интернет.

Глава II. Требования, предъявляемые к обращению

7. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.
8. Обращение должно содержать следующую информацию:
  - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
  - обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
  - наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности

указанного должностного лица;

-иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

9. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности управления ветеринарии, предложениях о мерах по их устранению.

10. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

### Глава III. Регистрация и рассмотрение обращений

11. Все обращения, поступившие по телефону и через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в следующем порядке:

11.1. Ответственный специалист, ежедневно в 9:30 и в 15:30, кроме выходных и праздничных дней, проверяет наличие обращений, поступивших по телефону и через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

11.2. Голосовое сообщение, поступившее по телефону, прослушивается сотрудником, его краткое содержание, а также информация о заявителе заносится в карточку учета обращения (Приложение № 1).

11.3. Обращение поступившее через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» заносится в карточку учета обращения (Приложение № 1).

11.4. Обращение, поступившее по телефону и через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», подлежит регистрации в журнале учета заявлений и обращений граждан администрации сельсовета, после чего направляется главе сельсовета для визирования и рассматривается в соответствии с его резолюцией.

11.5. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности администрации, поступившего по телефону или через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции», гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов. Копии ответов заявителю направляются в адрес уполномоченного органа для анализа, организации учета коррупционных рисков и принятия мер по их снижению.

11.6. Рассмотрение обращения о проявлениях коррупции в деятельности администрации сельсовета может быть вынесено на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

Приложение №1 к Положению  
о порядке рассмотрения  
обращений граждан о проявлениях  
коррупции в деятельности  
администрации Татановского сельсовета  
поступающих по  
телефону и через  
специализированный ящик  
«Для обращений граждан  
по вопросам коррупции»

**Карточка**

**учета обращения о возможных проявлениях коррупции, поступившего по телефону или  
через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

с. Татаново

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.  
(дата и время поступления сообщения)

Входящий №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы специалиста, составившего карточку)

Информация о лице, направившем обращение:

- 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2. Место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- 3. Телефон \_\_\_\_\_
- 4. Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения

---



---



---



---

Отметка о возможном наличии (отсутствии) в полученном сообщении признаков  
коррупционных или иных противоправных проявлений (в сообщении содержится (не  
содержится) информация о возможных противоправных проявлениях)

Решение о направлении и рассмотрении обращения

---

*(подпись должностного лица)*